INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO/CONVENIO Nº 4204000-513-2026

La jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., obrando como Supervisor del Contrato Nro. 4204000-513-2026 presentó informe parcial con el fin de proceder a reporte parcial de cumplimiento en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Contratista:	INGENIERÍA DOMÓTICA HJC SAS - NIT 900403255-6.		
Objeto:	Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de detección y extinción de incendios del datacenter principal (Edificio Liévano) de la Secretaría General Alcaldía Mayor Bogotá.		
Valor inicial del contrato:	$15.692.302 IVA incluido.	Valor de la adición (si hay lugar a ello):	N/A
Valor total del contrato:	$15.692.302 IVA incluido.	Valor ejecutado:	$0
Plazo inicial del contrato:	9 mes(es)	Prórroga (si se llevó a cabo):	N/A
Plazo final del contrato:	9 mes(es)	Fecha de suscripción:	09 de junio de 2026
Fecha de iniciación:	23 de junio de 2026	Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	N/A	Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2026.
Dependencia donde presta el servicio (solo para persona natural)	N/A	Sede donde presta el servicio (solo para persona natural)	N/A

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	RUTA DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
1. Presentar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato y previo a la suscripción del acta de inicio las hojas de vida del personal mínimo requerido con sus respectivos soportes de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico	El contratista presentó las hojas de vida del personal mínimo requerido para la ejecución del contrato, junto con los soportes de formación académica y experiencia exigidos en el Anexo Técnico. Una vez revisada la documentación, la supervisión verificó el cumplimiento de los requisitos establecidos y otorgó el aval para el inicio de la ejecución contractual.	Verificación y aval de las hojas de vida del personal mínimo requerido.	Los soportes reposan en la plataforma SECOP II, Ejecución del Contrato → Plan de Pagos → Pago 001 → Pago No. 1 Contrato 4204000-513-2026.zip Los documentos pueden ser consultados en el proceso contractual publicado en SECOP II. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10273067

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO/CONVENIO Nº 4204000-513-2026

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	RUTA DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
2. Suscribir el acta de inicio dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la aprobación de las hojas de vida del personal mínimo requerido.	El contratista firmó y remitió el Acta de Requerimiento de Entrega e Inicio del Contrato No. 4204000-513-2026, de conformidad con el requerimiento efectuado por la supervisión del contrato, dando cumplimiento a la obligación establecida para el inicio de la ejecución contractual.	Acta de inicio – Contrato No. 4204000-513-2026.	Los soportes reposan en la plataforma SECOP II, Ejecución del Contrato → Documentos de ejecución del contrato Los documentos pueden ser consultados en el proceso contractual publicado en SECOP II. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10273067
3. Cumplir con todas las especificaciones técnicas definidas por la Entidad en el presente anexo técnico	El contratista realizó la visita inicial de inspección al Sistema de Detección y Extinción de Incendios del Data Center principal ubicado en el Edificio Liévano, identificando los componentes del sistema y verificando su estado general. Posteriormente ejecutó la primera jornada de mantenimiento preventivo integral, desarrollando actividades de inspección, limpieza, revisión, ajuste y validación de funcionamiento sobre el panel de control, dispositivos de detección de humo, estaciones manuales, dispositivos de notificación, sistema de extinción con agente limpio, infraestructura eléctrica y de comunicaciones asociada al sistema. Así mismo, se efectuaron pruebas operacionales que permitieron verificar el correcto funcionamiento de los dispositivos de detección, activación, notificación y extinción, evidenciando que el sistema quedó operando en condición normal y conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo Técnico del contrato	Informe visita inicial Informe técnico mantenimiento preventivo Formato pruebas operacionales	Los soportes reposan en la plataforma SECOP II, Ejecución del Contrato → Plan de Pagos → Pago 001 → Pago No. 1 Contrato 4204000-513-2026.zip → Carpeta. Soportes de Ejecución. Los documentos pueden ser consultados en el proceso contractual publicado en SECOP II. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10273067
4. Prestar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de forma integral, incluyendo todos los repuestos y visitas relacionadas en las especificaciones técnicas para el Sistema de Detección y Extinción de Incendios de la	El contratista ejecutó la primera jornada de mantenimiento preventivo integral del Sistema de Detección y Extinción de Incendios del Data Center principal ubicado en el Edificio Liévano, desarrollando actividades de inspección, limpieza, revisión, ajuste y validación de funcionamiento de los componentes asociados al sistema de	Informe técnico mantenimiento preventivo Formato pruebas operacionales	Los soportes reposan en la plataforma SECOP II, Ejecución del Contrato → Plan de Pagos → Pago 001 → Pago No. 1 Contrato 4204000-513-2026.zip → Carpeta. Soportes de Ejecución. Los documentos pueden ser consultados en el proceso contractual publicado en SECOP II.

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO/CONVENIO Nº 4204000-513-2026

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	RUTA DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
Secretaría General, mediante las jornadas de mantenimiento programadas y todos los correctivos necesarios durante la ejecución del contrato.	detección, activación, notificación y extinción de incendios. Entre las actividades realizadas se encuentran el mantenimiento de sensores de humo, estaciones manuales, sirenas, campanas, botón de aborto, switch de mantenimiento, panel principal, fuente auxiliar, baterías, cilindro de agente limpio e infraestructura eléctrica y de comunicaciones asociada al sistema. Así mismo, se efectuaron las pruebas operacionales correspondientes para verificar el correcto funcionamiento de los elementos intervenidos, evidenciando que el sistema quedó operando en condición normal al finalizar las actividades programadas. Durante el período objeto del presente informe no fue requerida la ejecución de mantenimientos correctivos ni el suministro o reemplazo de repuestos.		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10273067
5. Garantizar el perfecto funcionamiento del Sistema de Detección y Extinción de Incendios de la Secretaría General objeto de mantenimiento, según lo establecido en el anexo técnico y demás documentos del contrato.	El contratista adelantó las actividades de mantenimiento preventivo, inspección, revisión, limpieza, ajuste y validación funcional de los componentes que integran el Sistema de Detección y Extinción de Incendios del Data Center principal ubicado en el Edificio Liévano, verificando el correcto estado de operación del panel de control, dispositivos de detección, estaciones manuales, dispositivos de notificación, sistema de extinción con agente limpio e infraestructura asociada. Como resultado de las actividades ejecutadas y de las pruebas operacionales realizadas, se evidenció el correcto funcionamiento de los dispositivos de detección, activación, notificación y extinción de incendios, permitiendo verificar la operatividad del sistema conforme a las condiciones técnicas establecidas en el contrato. El sistema quedó en condición normal de funcionamiento al finalizar la intervención realizada.	Informe técnico mantenimiento preventivo Formato pruebas operacionales	Los soportes reposan en la plataforma SECOP II, Ejecución del Contrato → Plan de Pagos → Pago 001 → Pago No. 1 Contrato 4204000-513-2026.zip → Carpeta. Soportes de Ejecución. Los documentos pueden ser consultados en el proceso contractual publicado en SECOP II. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10273067

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO/CONVENIO Nº 4204000-513-2026

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	RUTA DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
6. El contratista deberá entregar un informe técnico que incluya: Actividades realizadas. Estado final de cada dispositivo intervenido. Medidas de voltaje, continuidad y resultados de pruebas. Evidencia fotográfica georreferenciada o con sello de tiempo. Recomendaciones técnicas para mejoras, ajustes o correctivos necesarios.	El contratista entregó el informe técnico correspondiente a la primera jornada de mantenimiento preventivo realizada al Sistema de Detección y Extinción de Incendios del Data Center principal ubicado en el Edificio Liévano, documentando las actividades ejecutadas sobre los diferentes componentes del sistema. El informe incluyó la descripción detallada de las labores de mantenimiento efectuadas, el estado final de los equipos intervenidos, las mediciones eléctricas realizadas, los resultados de las pruebas funcionales ejecutadas, el registro fotográfico de las actividades desarrolladas y las recomendaciones técnicas orientadas al fortalecimiento y mejoramiento continuo del sistema. Asimismo, se reportó que al finalizar la intervención el sistema quedó en condición normal de funcionamiento	Informe técnico mantenimiento preventivo	Los soportes reposan en la plataforma SECOP II, Ejecución del Contrato → Plan de Pagos → Pago 001 → Pago No. 1 Contrato 4204000-513-2026.zip → Carpeta. Soportes de Ejecución. Los documentos pueden ser consultados en el proceso contractual publicado en SECOP II. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10273067
7. El contratista deberá garantizar el suministro e instalación de los repuestos que sean necesarios para efectuar la reparación y dejar en perfecto funcionamiento los equipos.	Durante el período objeto del presente informe no fue necesario realizar el suministro ni reemplazo de repuestos en el Sistema de Detección y Extinción de Incendios, toda vez que las actividades de mantenimiento preventivo, inspección y pruebas operacionales evidenciaron el correcto funcionamiento de los componentes intervenidos. No obstante, el contratista mantuvo la disponibilidad para suministrar e instalar los repuestos que llegaren a requerirse durante la ejecución contractual, de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y previa autorización de la supervisión del contrato. El sistema quedó operando en condición normal una vez finalizadas las actividades programadas.	Informe técnico mantenimiento preventivo Formato pruebas operacionales	Los soportes reposan en la plataforma SECOP II, Ejecución del Contrato → Plan de Pagos → Pago 001 → Pago No. 1 Contrato 4204000-513-2026.zip → Carpeta. Soportes de Ejecución. Los documentos pueden ser consultados en el proceso contractual publicado en SECOP II. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10273067
8. Cumplir con los tiempos de respuesta y ANS establecidos en el contrato para los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo	Durante el período objeto del presente informe, el contratista ejecutó oportunamente las actividades programadas correspondientes a la visita inicial de inspección, la primera jornada de mantenimiento preventivo y las pruebas operacionales del Sistema de Detección y Extinción de Incendios del Data Center	Informe visita inicial Informe técnico mantenimiento preventivo Formato pruebas operacionales	Los soportes reposan en la plataforma SECOP II, Ejecución del Contrato → Plan de Pagos → Pago 001 → Pago No. 1 Contrato 4204000-513-2026.zip → Carpeta. Soportes de Ejecución. Los documentos pueden ser consultados en el proceso contractual publicado en SECOP II.

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO/CONVENIO Nº 4204000-513-2026

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	RUTA DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
	principal. Como resultado del seguimiento efectuado por la supervisión, no se evidenciaron incumplimientos asociados a los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) establecidos contractualmente, ni se presentaron requerimientos de mantenimiento correctivo que afectaran la operación del sistema. Las actividades desarrolladas permitieron verificar el correcto funcionamiento de los componentes intervenidos y el sistema quedó operando en condición normal.		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10273067
9. Cumplir con el cronograma de mantenimientos establecido al inicio del contrato, desarrollando las jornadas de mantenimientos preventivos y todos los correctivos necesarios con la periodicidad establecida.	El contratista remitió el cronograma de ejecución y coordinó con la supervisión la programación de las actividades contractuales. En cumplimiento de lo programado, realizó la visita inicial de inspección y la primera jornada de mantenimiento preventivo del Sistema de Detección y Extinción de Incendios del Data Center principal ubicado en el Edificio Liévano. Durante el período reportado no fue necesario ejecutar mantenimientos correctivos.	Cronograma Informe visita inicial Informe técnico mantenimiento preventivo Formato pruebas operacionales	Los soportes reposan en la plataforma SECOP II, Ejecución del Contrato → Plan de Pagos → Pago 001 → Pago No. 1 Contrato 4204000-513-2026.zip → Carpeta. Soportes de Ejecución. Los documentos pueden ser consultados en el proceso contractual publicado en SECOP II. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10273067
10. Suministrar un mecanismo que permita a la Entidad efectuar escalamiento y seguimiento de solicitudes.	El contratista suministró a la supervisión los canales de comunicación y el directorio del personal asignado para la ejecución del contrato, estableciendo los mecanismos de contacto para la coordinación de actividades, atención de requerimientos, escalamiento de solicitudes y seguimiento de las actividades contractuales.	Certificación canales de comunicación y personal asignado	Los soportes reposan en la plataforma SECOP II, Ejecución del Contrato → Plan de Pagos → Pago 001 → Pago No. 1 Contrato 4204000-513-2026.zip → Carpeta. Soportes de Ejecución. Los documentos pueden ser consultados en el proceso contractual publicado en SECOP II. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10273067
11. Garantizar y mantener durante toda la ejecución del contrato el equipo de trabajo calificado e idóneo para realizar las actividades objeto de la presente contratación.	El contratista dispuso y mantuvo durante el período reportado el personal técnico requerido para la ejecución de las actividades objeto del contrato, garantizando la disponibilidad de recurso humano idóneo para la realización de la visita inicial, el mantenimiento preventivo y las pruebas operacionales efectuadas al Sistema de	Certificación canales de comunicación y personal asignado	Los soportes reposan en la plataforma SECOP II, Ejecución del Contrato → Plan de Pagos → Pago 001 → Pago No. 1 Contrato 4204000-513-2026.zip → Carpeta. Soportes de Ejecución. Los documentos pueden ser consultados en el proceso contractual publicado en SECOP II.

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO/CONVENIO Nº 4204000-513-2026

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	RUTA DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
	Detección y Extinción de Incendios del Data Center principal ubicado en el Edificio Liévano. Así mismo, suministró a la supervisión la relación del personal asignado para la ejecución contractual.		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10273067
12. Acatar las instrucciones impartidas por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – OTIC de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	El contratista atendió los requerimientos e instrucciones impartidas por la supervisión del contrato para la ejecución de las actividades programadas, coordinando el ingreso del personal técnico, la realización de la visita inicial, la ejecución de la jornada de mantenimiento preventivo y el desarrollo de las pruebas operacionales del Sistema de Detección y Extinción de Incendios del Data Center principal ubicado en el Edificio Liévano, dando cumplimiento a las directrices definidas por la OTIC para la adecuada prestación del servicio	Informe visita inicial Informe técnico mantenimiento preventivo Formato pruebas operacionales	Los soportes reposan en la plataforma SECOP II, Ejecución del Contrato → Plan de Pagos → Pago 001 → Pago No. 1 Contrato 4204000-513-2026.zip → Carpeta. Soportes de Ejecución. Los documentos pueden ser consultados en el proceso contractual publicado en SECOP II. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10273067
13. El contratista debe cumplir con la política de seguridad de la información y privacidad de los datos de la Entidad, así como con los requerimientos del SGSI (Sistema de Gestión de Seguridad de la Información) de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	El contratista certificó el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. en materia de seguridad de la información, privacidad y protección de datos, seguridad digital y requerimientos del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI). Así mismo, informó que el personal asignado a la ejecución del contrato fue sensibilizado respecto a la protección de la información institucional y al tratamiento adecuado de los activos de información a los cuales pudiera tener acceso durante la ejecución contractual.	Certificación cumplimiento política de seguridad	Los soportes reposan en la plataforma SECOP II, Ejecución del Contrato → Plan de Pagos → Pago 001 → Pago No. 1 Contrato 4204000-513-2026.zip → Carpeta. Soportes de Ejecución. Los documentos pueden ser consultados en el proceso contractual publicado en SECOP II. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10273067
14. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – OTIC de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C	El contratista atendió las instrucciones y requerimientos impartidos por la supervisión del contrato y por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC), coordinando y ejecutando las actividades programadas para la visita inicial, el mantenimiento preventivo y las pruebas operacionales del Sistema de Detección y Extinción de Incendios del Data Center principal ubicado en el Edificio Liévano, de conformidad con las	Informe visita inicial Informe técnico mantenimiento preventivo Formato pruebas operacionales	Los soportes reposan en la plataforma SECOP II, Ejecución del Contrato → Plan de Pagos → Pago 001 → Pago No. 1 Contrato 4204000-513-2026.zip → Carpeta. Soportes de Ejecución. Los documentos pueden ser consultados en el proceso contractual publicado en SECOP II. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10273067

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO/CONVENIO Nº 4204000-513-2026

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	RUTA DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
	necesidades y lineamientos definidos por la Entidad.		
15. Acreditar la vinculación de mujeres, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto No. 332 de 2020, mediante certificación suscrita por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal.	El contratista remitió a la supervisión la relación del personal asignado para la ejecución del contrato y los canales de comunicación dispuestos para la coordinación y seguimiento de las actividades contractuales.	Certificación cumplimiento política de seguridad	Los soportes reposan en la plataforma SECOP II, Ejecución del Contrato → Plan de Pagos → Pago 001 → Pago No. 1 Contrato 4204000-513-2026.zip → Carpeta. Soportes de Ejecución. Los documentos pueden ser consultados en el proceso contractual publicado en SECOP II. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10273067
16. Entregar la documentación técnica necesaria y suficiente definida en el Anexo Técnico.	El contratista entregó la documentación técnica correspondiente a la ejecución de las actividades desarrolladas durante el período reportado, incluyendo la visita inicial de inspección, el informe técnico de mantenimiento preventivo y el reporte de pruebas operacionales realizadas al Sistema de Detección y Extinción de Incendios del Data Center principal ubicado en el Edificio Liévano. La documentación presentada contiene las actividades ejecutadas, resultados obtenidos, evidencias fotográficas, verificaciones técnicas y recomendaciones derivadas de la intervención realizada.	Informe visita inicial Informe técnico mantenimiento preventivo Formato pruebas operacionales	Los soportes reposan en la plataforma SECOP II, Ejecución del Contrato → Plan de Pagos → Pago 001 → Pago No. 1 Contrato 4204000-513-2026.zip → Carpeta. Soportes de Ejecución. Los documentos pueden ser consultados en el proceso contractual publicado en SECOP II. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10273067
17. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que serían necesarias para la correcta prestación del servicio.	El contratista desarrolló las actividades técnicas, operativas, administrativas y ambientales necesarias para la adecuada ejecución del objeto contractual, atendiendo los requerimientos efectuados por la supervisión y presentando oportunamente los informes, soportes y documentación exigida para la ejecución del contrato. Así mismo, acreditó el cumplimiento de las obligaciones ambientales mediante la divulgación de la Cartilla PIGA, la implementación de la Política Cero Papel y la presentación de las certificaciones de no generación de residuos electrónicos (RAEE) y de residuos asociados a sustancias	Informe visita inicial Informe técnico mantenimiento preventivo Formato pruebas operacionales Cumplimiento obligaciones ambientales Socialización cartilla PIGA Cumplimiento política cero papel Cert. no generación de residuos	Los soportes reposan en la plataforma SECOP II, Ejecución del Contrato → Plan de Pagos → Pago 001 → Pago No. 1 Contrato 4204000-513-2026.zip → Carpeta. Soportes de Ejecución. Los documentos pueden ser consultados en el proceso contractual publicado en SECOP II. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10273067

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO/CONVENIO Nº 4204000-513-2026

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	RUTA DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
	refrigerantes y/o agentes limpios durante el período reportado.	electrónicos Cert. no generación de residuos de sustancias refrigerantes y/o agentes limpios	

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

De acuerdo con lo establecido, se han realizado a la fecha 17/09/2026 un total de CERO (0) PAGOS, por valor de CERO PESOS ($0,0), de acuerdo con lo expuesto en los documentos del contrato:

PAGO Nro. 01		
Requisitos	**Descripción de cumplimiento del requisito**	**Ruta del expediente contractual en el que reposa la evidencia y enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).**
Facturas o documentos equivalentes	FE 870	Los soportes de ejecución se publican en la plataforma Secop II Ejecución del contrato – plan pagos – Id de pago - Pago 001 - Pago No 1 contrato 4204000-513-2026.zip - *4. 1. Factura FE 870.pdf* Disponibles en el link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10273067
Anexos (Actas de Comité) (Informes de supervisión)	Informe de Supervisión Informe técnico mantenimiento preventivo	Los soportes de ejecución se publican en la plataforma Secop II Ejecución del contrato – plan pagos – Id de pago - Pago 001 - Pago No 1 contrato 4204000-513-2026.zip - 4. Soportes de ejecución / *3. Informe de Supervisión Parcial 4204000-513-2026.pdf;* Disponibles en el link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10273067
Número y periodo del certificado de cumplimiento expedido por el Supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	Certificación de Cumplimiento 6727 23/06/2026 al 16/09/2026	Los soportes de ejecución se publican en la plataforma Secop II Ejecución del contrato – plan pagos – Id de pago - Pago 001 - Pago No 1 contrato 4204000-513-2026.zip - *4. 3. Certificación de Cumplimiento 4204000-513-2026.pdf* Disponibles en el link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/Oppor

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO/CONVENIO Nº 4204000-513-2026

		tunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10273067
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificaciones Aportes Planilla Integrada	Los soportes de ejecución se publican en la plataforma Secop II Ejecución del contrato – plan pagos – Id de pago - Pago 001 - Pago No 1 contrato 4204000-513-2026.zip - 4. Acreditación parafiscales.pdf y Planilla integrada.pdf Disponibles en el link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10273067
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Número y fecha de la Orden de pago	En trámite	No aplica. A la fecha del presente informe no se ha generado la Orden de Pago correspondiente al Pago No. 1.

Nota: Indicar si existen reintegros o devoluciones. (Instructivo – eliminar: Si no existen eliminar nota)

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

4.1. GARANTÍAS

La aprobación de la garantía única, junto con sus modificaciones, si las tuvo, se efectuó así:

FECHA APROBACIÓN	PÓLIZA No.	AMPAROS	VALOR ASEGURADO	VIGENCIAS	
				FECHA INICIO	FECHA FINAL
10/06/2026	100015990	Cumplimiento del contrato	$4.707.690,60	03/06/2026	31/12/2027
10/06/2026	100015990	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	$784.615,10	03/06/2026	31/12/2029
10/06/2026	100015990	Calidad del servicio	$3.138.460,40	03/06/2026	31/12/2027
10/06/2026	100077786	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	$3.138.460,40	03/06/2026	30/06/2027
10/06/2026	100077786	Predios, labores y operaciones	$350.181.000,00	03/06/2026	31/12/2026
10/06/2026	100077786	Contratistas y subcontratistas independientes	$350.181.000,00	03/06/2026	31/12/2026
10/06/2026	100077786	Responsabilidad civil patronal	$350.181.000,00	03/06/2026	31/12/2026
10/06/2026	100077786	Vehículos propios y no propios	$350.181.000,00	03/06/2026	31/12/2026

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO/CONVENIO Nº 4204000-513-2026

4.2. MODIFICACIONES

En desarrollo del contrato se han surtido las siguientes modificaciones contractuales:

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	RUTA DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA Y ENLACE DE ACCESO AL SECOP DONDE ESTÁN PUBLICADOS LOS DOCUMENTOS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El (la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto contractual.	**X**
	El supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto que, las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia.	**X**
	El (la) contratista a la fecha viene cumpliendo, durante la ejecución del contrato y con corte al periodo del presente informe, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales y aportes parafiscales, si aplica, de conformidad con lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	**X**
	El (la) contratista a la fecha ha entregado los informes, productos o bienes o servicios pactados entre las partes, cuya evidencia se encuentra cargada en SECOP.	**X**
	La ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos o desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones, si a ello hubiere lugar.	X

6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)

No se establecieron obligaciones post contractuales:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO/CONVENIO Nº 4204000-513-2026

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES	MODO DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN	FECHA ESTIMADA DE CULMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN POST CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE DEL SEGUIMIENTO (Deberá encontrarse cargado en el SECOP)
N/A	N/A	N/A	N/A

7. MATERIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO O CONVENIO

Durante la ejecución contractual, no hubo materialización de riesgos, que no se presentó siniestro que hubiere afectado las garantías ampararon el contrato, en el evento en que fueren requeridas y, que, tampoco se evidenció requerimiento alguno por incumplimiento

8. OBSERVACIONES

Pago correspondiente a la primera jornada de mantenimiento preventivo del Sistema de Detección y Extinción de Incendios del Data Center principal (Edificio Liévano), ejecutada en desarrollo del Contrato No. 4204000-513-2026

9. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	CARGO	FIRMA
Arleth Patricia Saurith Contreras	Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	

NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISÓN	CARGO	FIRMA
Edgar Raúl Camacho Rojas	Profesional Especializado Oficina TIC	